



RĪGAS ANNINMUIŽAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000013606, Kleistu ielā 14, Rīgā, LV-1067, Latvijā, tālrunis 67416561,
fakss 67415522, e-pasts ramvs@riga.lv

Rīgā

2018.gada 3.septembrī

Nr.VSA-18-7-nts

Rīgas Annīņmuižas vidusskolas kartība darbam ar talantīgiem izglītojamajiem

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmo dalu
Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra
noteikumiem Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējas izglītības iestādes un speciālajās pirmskolas
izglītības grupas un atskaitīti no tām, ka ari pārceļti uz nākamo klasi,,
un Rīgas domes 2011 .gada 26.jūnijā nolikumu Nr.148
„Rīgas Annīņmuižas vidusskolas nolikums”*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Iekšējie noteikumi „Rīgas Annīņmuižas vidusskolas kartība darbam ar talantīgiem izglītojamjiem” (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas Annīņmuižas vidusskolā (turpmāk - Skola) tiek organizēts darbs ar talantīgiem izglītojamjiem (turpmāk – TI).

1.2. Noteikumu uzdevums ir:

1.2.1.noteikt skolā kārtību ar TI organizēšanu, ievērojot izglītības iestādes darbību reglamentējošo dokumentu izvirzītās prasības valstī un pilsētā;

1.2.2.sistimatizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus darba ar TI organizēšanu.

2. Darba ar TI organizēšanas mērķi, uzdevumi un formas

2.1. Darba ar TI organizēšanas mērķis – veicināt talantīgo izglītojamo izaugsmi.

2.2. Darba ar TI organizēšanas uzdevumi:

2.2.1. nodrošināt izglītojamjiem iespēju padziļināti apgūt mācību priekšmetus vai atsevišķas tēmas;

2.2.2. motivēt izglītojamos piedalīties interešu izglītības, pulciņu, individuālo un grupas nodarbībās, kā arī fakultatīvajos nodarbībās;

2.2.3. sekmēt izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, ārpusstundu pasākumos, interešu izglītības nodarbībās, projektos;

2.2.4. sniegt izglītojamjiem individuālo atbalstu viņu interesējošo tēmu un jomu apguvei;

2.3. Darba ar TI organizēšanā iespējami šādi spēju veicināšanas veidi:

2.3.1. diferencēts un integrēts atbalsts mācību stundās;

2.3.2. piedalīšanās fakultatīvajās, individuālajās vai grupu nodarbībās, konsultācijās;

2.3.3. projektu un izglītojamo pētniecisku darbu izstrādē;

- 2.3.4. piedalīšanās interešu izglītības nodarbībās;
- 2.3.5. piedalīšanās ārpusskolas nodarbībās.

3. Par darbu ar TI organizēšanu atbildīgās personas

3.1. Skolas vadības pienākumi:

- 3.1.1. pārraudzīt Skolas kārtības par darbu ar TI organizēšanu izpildi skolā;
- 3.1.2. iesaistīt skolas psihologu TI apzināšanā un atbalsta sniegšanā;
- 3.1.3. motivēt pedagogus nodrošināt darbu ar TI mācību stundās, fakultatīvajās, individuālajās un interešu nodarbības;
- 3.1.4. veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību par darbu ar TI;
- 3.1.5. virzīt skolas metodisko darbu, organizējot pedagogu tālākizglītību, lai pilnveidotu darba ar TI organizēšanu skolā;
- 3.1.6. organizēt tikšanās un diskusijas ar metodisko katedru vadītajiem (turpmāk MK) par panākumiem un grūtībām darba ar TI organizēšanā;
- 3.1.7. organizēt talantīgo izglītojamo piedalīšanos fakultatīva, grupu, individuālo un interešu nodarbībās, konsultācijās, izstrādājot papilduzdevumus un papildmateriālus;
- 3.1.8. pārraudzīt fakultatīva, grupu, individuālo un interešu nodarbībās, konsultācijās ar TI un izvērtēt izglītojamo izaugsmes dinamiku, analizēt viņu piedalīšanos un sasniegtos rezultātus skolas, pilsētas, valsts, starptautiskajās olimpiādēs un konkursos;
- 3.1.9. izvērtē pedagogu darba ieguldījumu un sasniegumus, ievērojot normatīvos dokumentus, un izvirza pedagogus pilsētas un valsts apbalvojumiem.

3.2. Atbalsta personāla pienākumi darba ar TI:

- 3.2.1. diagnosticēt izglītojamo personības un intelektuālās īpatnības, sniegt atbalstu izglītojamajiem;

3.3. MK vadītāju pienākumi darbā ar TI:

- 3.3.1. organizēt mācību priekšmetu pedagogu pieredzes apmaiņu darbā ar TI, atklātajās stundās, meistarklasēs un ārpusklases pasākumos;

- 3.3.2. analizēt darba rezultātus ar darbā ar TI uzlabošanai;
- 3.3.3. piedalīties skolas pašnovērtējuma izstrādē, izvērtējot darbā ar TI izaugsmes dinamiku, analizējot, analizējot viņu piedalīšanos un sasniegtos rezultātus skolās, pilsētās, valsts un starptautiska līmeņa olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās;
- 3.3.4. sadarbībā ar skolas psihologu nodrošināt pētniecību darbā ar TI.

3.4. mācību priekšmetu pedagogu pienākumi darbā ar TI:

- 3.4.1. mācību procesā ņemt vērā izglītojamo intereses, spējas, talantus, piedāvājot viņiem augstākas grūtības pakāpes uzdevumus;

- 3.4.2. sniegt pārskatu MK vadītājiem par darba organizāciju ar TI 2 reizes semestrī;

3.5. Klases audzinātāju pienākumi darbā ar TI:

- 3.5.1. informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem mācībās un sportā, sadarbojoties ar vecākiem;

- 3.5.2. Godināt TI vecākus, sagatavojot un pasniedzot Pateicības rakstus.

4. Darbā ar TI pasākumu sistēma

4.1. darbā ar TI ietvaros skolā tiek organizētas:

- 4.1.1. olimpiādes mācību priekšmetos (1.kārta);
- 4.1.2. konkursi un skates;
- 4.1.3. projektu īstenošana;
- 4.1.4. ZPD izstrāde;
- 4.1.5. intelektuālās spēles;
- 4.1.6. debašu turnīri;

- 4.1.7. sporta sacensības;
 - 4.1.8. priekšmetu nometnes;
 - 4.1.9. radošo darbu izstrādes;
 - 4.1.10. koncerti un izrādes.
- 4.2. Izglītojamie, kuri ieguvuši godalgotas vietas skolas olimpiādēs, tiek izvirzīti pilsētas un valsts olimpiādēm atbilstoši Rīgas Izglītības un Informatīvi Metodiskā Centra (turpmāk tekstā – RIIMC) un Valsts Izglītības un Satura Centra (turpmāk tekstā – VISC) kārtībai.
- 4.3. par TI sasniegumiem un attīstības dinamiku tiek informēti viņu vecāki.

5. TI motivēšanas pasākumi

- 5.1. Skola veicina katru izglītojamā piedalīšanos skolas, pilsētas, valsts un starptautiskajās olimpiādēs, projektos, konkursos, sacensībās un ZPD izstrādē:
 - 5.1.1. veidojot konsultācijas, fakultatīvo, grupu, individuālo un interešu nodarbības;
 - 5.1.2. organizējot skolas klātienes konkursus un olimpiādes visos mācību priekšmetos;
 - 5.1.3. organizējot piedalīšanos dažādos intelektuālos mācību priekšmetu konkursos un olimpiādēs;
 - 5.1.4. organizējot atklātās olimpiādes dažādos mācību priekšmetos sadarbībā ar citu valstu pārstāvjiem;
- 5.2. skolas olimpiāžu un konkursu uzvarētājus apbalvo ar skolas diplomiem un Goda rakstiem.
- 5.3. Izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, sportā, mākslinieciskajā pašdarbībā un sabiedriskajā dzīvē tiek apkopoti un ievietoti informācijas stendā, mājaslapā.



Direktore

T.Pulle